



**Offre d'emploi : direction générale**

La Radio de la communauté francophone d'Ottawa (Unik FM 94,5) est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour assumer la direction générale de la station située à Ottawa.

**Votre mandat :** Sous l'autorité du conseil d'administration, dans le respect de la mission et de la vision de la Radio, vous êtes responsable de la gestion financière, humaine et technique de la station et voyez à la planification et la supervision de ses activités.

**Vous devrez :**

- assumer la direction générale des activités de la Radio;
- gérer les ressources financières et préparer les prévisions budgétaires;
- gérer le personnel et les bénévoles;
- assurer le bon fonctionnement technique de la Radio;
- assurer la gestion des activités de ventes, marketing, relations publiques, collectes de fonds et membership;
- représenter la Radio auprès du public, du gouvernement, des organismes, des bailleurs de fonds et autres groupes;
- assurer la liaison avec le conseil d'administration et les comités;
- élaborer des stratégies et exécuter des plans visant à accroître le rayonnement de la Radio;
- maintenir ou développer les divers services visant à satisfaire la clientèle, les membres et l'auditoire de la Radio.

**Exigences :**

- 3 à 5 ans d'expérience à la direction générale ou dans autre poste de direction ou une expérience de travail jugée pertinente;
- 3 à 5 ans d'expérience en marketing et/ou ventes ou une expérience de travail jugée pertinente;
- expérience de travail dans le secteur des OBNL;
- expérience en rédaction de demandes de subvention;
- aptitudes en gestion financière;
- excellente capacité à gérer les ressources humaines (personnel et bénévoles);
- excellente connaissance du milieu communautaire et de la réalité culturelle, économique et sociale des francophones d'Ottawa.

**Compétences de base requises :**

- excellente connaissance des logiciels d'exploitation Windows et de la suite Microsoft;
- excellente connaissance de la suite Google Workspace;
- maîtrise du français, parlé et écrit;
- connaissance approfondie de l'anglais, parlé et écrit.

**Compétences recherchées :**

- créativité et dynamisme;
- compétence démontrée en organisation et en planification;
- esprit d'initiative et de leadership;
- compréhension des enjeux du secteur médiatique et du contexte dans lesquels évoluent les radios communautaires;
- grande facilité à communiquer à l'écrit et à l'oral;
- capacité à travailler en équipe;
- autonomie dans l'exécution de son travail;
- adaptabilité et flexibilité afin de répondre à de multiples demandes concurrentes;
- capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- habileté supérieure en développement organisationnel;
- capacité ou expérience en matière de négociation de partenariats;
- capacité supérieure à prendre des décisions;
- capacité supérieure de communications interpersonnelles;
- capacité à résoudre des problèmes complexes et à contrôler des situations difficiles;
- tolérance et contrôle face au stress;
- respect de la confidentialité, tact et jugement.

**Nous offrons un environnement de travail de qualité, un horaire flexible et des conditions salariales compétitives.**

Si vous souhaitez faire partie de notre équipe, veuillez faire parvenir votre CV, accompagné d'une lettre démontrant clairement votre intérêt pour le poste à : [dg@unikfm.ca](mailto:dg@unikfm.ca).

Prenez note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.